

## **Regulamin rekrutacji uczniów do Projektu „Dać szansę - program warsztatowego wsparcia edukacyjnego młodzieży szkół zawodowych w powiecie buskim”**

### **§ 1**

#### **INFORMACJA O PROJEKCIE**

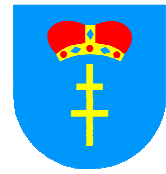
1. Projekt „*Dać szansę - program warsztatowego wsparcia edukacyjnego młodzieży szkół zawodowych w powiecie buskim*”, zwany dalej „*Projektem*”, realizowany jest przez Powiat Buski z siedzibą przy ul. Mickiewicza 15 w Busku - Zdroju, w ramach Działania 9.2 *Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego* realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Projekt, o którym mowa w ust. 1 realizowany będzie w okresie od 2 listopada 2009 r. do 29 lipca 2011 r. przez Powiat Buski w następujących szkołach:
  - 1) Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących (ZSTiO) w Busku – Zdroju,
  - 2) Zespół Szkół Techniczno - Informatycznych (ZST-I) w Busku – Zdroju,
  - 3) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1(ZSP) w Busku – Zdroju.
3. Głównym celem Projektu jest poprawa atrakcyjności edukacyjnej trzech szkół technikalnych Powiatu Buskiego, o których mowa w ust. 2 oraz rozwijanie postawy samorealizacji i postawy twórczej uczniów przez uczestnictwo w warsztatach w obszarze edukacji zawodowej. Cel główny jest komplementarny z celami szczegółowymi:
  - 1) organizacja warsztatów praktycznych,
  - 2) wyrównywanie braków oraz dysproporcji edukacyjnych poprzez warsztaty przedmiotowe i specjalistyczne – informatyczne, przedsiębiorczości, mechaniczne, gastronomiczne,
  - 3) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności typowych dla społeczeństwa informacyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem ITC,
  - 4) podnoszenie kompetencji interpersonalnych absolwentów na rynku pracy,
  - 5) przybliżenie rynku pracy,
  - 6) promowanie i rozwijanie przedsiębiorczych postaw dzięki zastosowaniu audiowizualnych metod warsztatowych,
  - 7) kształtowanie umiejętności wykorzystywania wiedzy matematycznej w określonych specjalnościach zawodowych (mechanicznych, ekonomicznych, informatycznych),
  - 8) rozwijanie zdolności językowych uczniów ze szczególnym uwzględnieniem specjalistycznego słownictwa zawodowego,
  - 9) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez zagospodarowanie czasu wolnego.
4. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Informacje o Projekcie zostaną zamieszczone na:
  - 1) stronach internetowych projektu (<http://pokl.powiat.busko.pl/pl>),
  - 2) powiatu buskiego(<http://powiat.busko.pl>),
  - 3) szkół biorących udział w Projekcie
    - a) [www.zstio-busko.prv.pl](http://www.zstio-busko.prv.pl),
    - b) [www.zsti.pl](http://www.zsti.pl),
    - c) [www.zsplbusko.pl](http://www.zsplbusko.pl),
  - 4) tablicach informacyjnych,
  - 5) w ogłoszeniach prasowych.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## § 2

### OFEROWANE FORMY ZAJĘĆ WARSZTATOWYCH

W ramach Projektu prowadzone będą następujące rodzaje warsztatów:

- 1) warsztaty przedsiębiorczości – 4 grupy po 12 osób,
- 2) warsztaty mechaniczne – 2 grupy po 12 osób,
- 3) warsztaty gastronomiczne – 3 grupy po 12 osób,
- 4) warsztaty matematyczne – 13 grup po 12 osób,
- 5) warsztaty języków obcych – 15 grup po 12 osób, w tym:
  - a) 10 grup z j. angielskiego,
  - b) 3 grupy z j. niemieckiego,
  - c) 2 grupy z j. rosyjskiego,
- 6) warsztaty języka polskiego – 15 grup po 12 osób,
- 7) warsztaty geograficzne – 3 grupy po 12 osób,
- 8) warsztaty informatyczne – 4 grupy po 12 osób,
- 9) Klub Europejski – 1 grupa licząca 12 osób.

## § 3

### ZASADY REKRUTACJI I KWALIFIKACJI UCZNIÓW

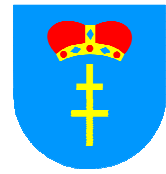
1. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Starostę Buskiego odpowiednia dla każdego z zespołów szkół, o których mowa w § 1 ust. 2.
2. W skład Komisji wchodzić będzie:
  - 1) dyrektor zespołu szkół – *przewodniczący Komisji*,
  - 2) specjalista ds. promocji, rekrutacji i monitoringu - *zastępca przewodniczącego Komisji*,
  - 3) menadżer ds. realizacji projektu - *członek Komisji*,
  - 4) nauczyciel prowadzący warsztaty z przedmiotów ogólnokształcących – *członek Komisji*
  - 5) nauczyciel prowadzący warsztaty z przedmiotów zawodowych – *członek Komisji*.
3. Do udziału w rekrutacji na zajęcia pozalekcyjne uprawnieni są uczniowie wszystkich klas niżej wymienionych szkół technikalnych prowadzonych przez Powiat Buski, wchodzących w skład:
  - 1) Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Busku – Zdroju (ZSTiO),
  - 2) Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Busku – Zdroju (ZSTI),
  - 3) Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Busku – Zdroju (ZSP).
4. Rekrutacja odbywać się będzie w 2 edycjach, po jednej na każdy rok szkolny (I edycja zostanie przeprowadzona do 10.12.2009 r., natomiast II edycja do 03.09.2010 r.).
5. W przypadku wolnych miejsc możliwa jest dodatkowa rekrutacja, w terminie wyznaczonym przez Komisję Rekrutacyjną.
6. Uczeń zainteresowany proponowaną ofertą zgłasza się na warsztaty poprzez wypełnienie i złożenie formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, w biurze Projektu mieszczącym się w szkole, w której odbywają się zajęcia.
7. Jeśli liczba chętnych przekroczy ilość miejsc, wówczas o uczestnictwie decydować będzie:
  - 1) miejsce zamieszkania uczestnika (pierwszeństwo będą mieli uczniowie zamieszkali na obszarze wiejskim według klasyfikacji GUS),
  - 2) analiza ocen na podstawie dzienników lekcyjnych (pierwszeństwo mają uczniowie z niską średnią ocen),
  - 3) kolejność zgłoszeń.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





8. Uczniowie będą mogli zgłaszać się na zajęcia prowadzone w ramach więcej niż jednych warsztatów.
9. W przypadku większej liczby uczniów zainteresowanych udziałem w zajęciach warsztatowych utworzona zostanie lista rezerwowa.
10. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do udziału w zajęciach, w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.
11. Osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w zajęciach realizowanych w ramach Projektu zostaną poinformowane o decyzji Komisji Rekrutacyjnej w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia rekrutacji.
12. Wyniki rekrutacji zostaną zamieszczone na tablicach ogłoszeń.
13. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół z przebiegu rekrutacji.
14. Projekt uwzględnia zasadę równości szans, w tym równości płci.

#### § 4

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

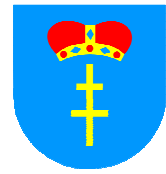
1. Warunkiem uczestnictwa w warsztatach jest podpisanie, w chwili ich rozpoczęcia, deklaracji uczestnictwa (załącznik nr 2) przez ucznia zakwalifikowanego do udziału w warsztatach oraz wyrażenie przez niego (w przypadku osób niepełnoletnich przez rodzica lub opiekuna prawnego) zgody na przetwarzanie jego danych osobowych. Formularz zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Uczeń, o którym mowa w ust. 1 zwany dalej uczestnikiem ma, w szczególności, prawo do:
  - 1) bezpłatnego udziału w Projekcie,
  - 2) bezpłatnego otrzymania materiałów promocyjnych (np.; zeszytów, długopisów), z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 4,
  - 3) bezpłatnego udziału w wyjazdach studyjnych organizowanych w ramach warsztatów,
  - 4) rezygnacji z udziału w warsztatach spowodowanej ważnymi względami osobistymi lub zdrowotnymi.
3. Uczestnik zobowiązany jest, w szczególności, do:
  - 1) dążenia do osiągnięcia zakładanych w Projekcie rezultatów,
  - 2) udziału w minimum 80% zajęć pozalekcyjnych z danego warsztatu realizowanego w ramach Projektu,
  - 3) wypełniania ankiet, testów oraz innych dokumentów przekazanych przez prowadzących warsztaty a także Zarząd Projektu w okresie trwania Projektu,
  - 4) zwrotu otrzymanych materiałów promocyjnych w przypadku rezygnacji z udziału w warsztatach.
4. W przypadku określonym w ust. 2 pkt 4 uczestnik (w przypadku, gdy nie jest on pełnoletni, jego rodzic lub opiekun prawny) w ciągu 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji składa pisemną rezygnację, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. O rezygnacji uczestnika z udziału w warsztatach dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia Koordynatora Projektu. Na wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej na podstawie decyzji rekrutacyjnej.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## § 5

### SKREŚLENIE UCZESTNIKA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Przekroczenie 20% nieobecności przez uczestnika bez podania stosownego uzasadnienia lub zaświadczenia będzie podstawą do skreślenia z listy uczestników Projektu.
2. Decyzję o skreśleniu uczestnika z listy podejmuje przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej. O swojej decyzji powiadamia Koordynatora Projektu. Na wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej na podstawie decyzji rekrutacyjnej.

## § 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego dotyczące Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wykaz załączników:

- 1) Załącznik nr 1 - formularz zgłoszeniowy,
- 2) Załącznik nr 2 - deklaracja uczestnictwa,
- 3) Załącznik nr 3 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- 4) Załącznik nr 4 - wzór rezygnacji z uczestnictwa w warsztatach.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

